



DATOS DE ESCRITURA

NÚM DE INSCRIPCIÓN
NÚM DE PREDIO
NÚM DE FOLIO
NÚM DE VOLUMEN
ALINEAMIENTO NÚM
USO DE SUELO
CUENTA PREDIAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include DEPENDENCIA, SECCIÓN, MESA, EXPEDIENTE, NÚM. DE PERMISO.

ASUNTO: PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 21 DE NOVIEMBRE DE 2018

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco...

ESTA DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN XIII Y 21 DE LA LEY DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO...

DERECHO Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN REGULARIZACIÓN DE CASA HABITACIÓN, UBICADA [REDACTED] CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE [REDACTED] CON TECHO DE LOSA, QUE PRESENTA SEGÚN PROYECTO, LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN PLANTA BAJA, ESCALERA, USOS MULTIPLES, COCINA Y BAÑO.

EL PRESENTE PERMISO DE CONSTRUCCION SE EXPIDE CON BASE A LA INFORMACION Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO SERA UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EL PROPOSITO Y USO QUE SE EXPRESA, POR LO QUE DEBERA APEGARSE AL PROYECTO Y SUPERFICIE AUTORIZADOS CUALQUIER FALSEDAD, DOLO, ERROR, MALA FE, AFECTACIONES O DAÑOS A TERCEROS...

ES OBLIGATORIO QUE ESTE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PERMANEZCA EN LA OBRA JUNTO CON LOS PLANOS, FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL DEBIDAMENTE AUTORIZADOS NO TENER MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PUBLICA SIN EL PERMISO EXPEDIDO POR ESTA DIRECCIÓN...

NOTA: DEBERÁ COLOCAR LONA O LETRERO DE 1 00 X 1 50 MTS MÍNIMO EN LUGAR VISIBLE DE LA OBRA, QUE CONTENGA LOS DATOS DEL PERMISO CORRESPONDIENTE (SEGÚN FORMATO ANEXO), EN CASO CONTRARIO SE HARÁ ACREEDOR A UNA MULTA DE 100 VECES EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE (\$ 7,304 00 PESOS)

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR



H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2017 021

SUBDIRECTOR DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA

ARQ. OSCAR DE JESUS VÁZQUEZ MOSQUEDA

REVISÓ
JEFE DE PROYECTOS

ARQ. JORGE LUIS LORENZO GÓMEZ

\* ESTE PERMISO TIENE UNA VIGENCIA DE 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICION
\* DEBERA MANIFESTAR ANTE ESTA DIRECCION EL AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DIAS HABILES, CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LA MISMA
\* AL CONTESTAR ESTA AUTDRIZACION, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL CUADRO DEL ANGULO SUPERIOR DERECHO

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. C1/021/2019 de fecha 23 de enero de 2019. Las partes que se están cubriendo son: Solicitante, nombre, domicilio, col o frac, municipio, firma, RFC, Tel. Datos del predio: Propietario, calle, col o frac, No. De cuenta predial, firma, No. oficial, Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio, No. De folio, No. De volumen, fecha de inscripción, Superficie m2.



H. Ayuntamiento Constitucional de Centro  
 Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales  
 Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

**SOLICITUD PARA PERMISO / LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

VILLAHERMOSA, TABASCO A 20 DE NOV DEL 2018

FOLIO 16280

SOLICITUD PARA  PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60 00 M<sup>2</sup>)  LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60 00 M<sup>2</sup>)

SOLICITANTE  PERSONA FÍSICA  JURÍDICO COLECTIVAS  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO \_\_\_\_\_ R.F.C. \_\_\_\_\_  
 COLONIA O FRACCIONAMIENTO \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

DATOS DEL PREDIO  
 PROPIETARIO \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
 CALLE \_\_\_\_\_ NUMERO OFICIAL \_\_\_\_\_  
 COL O FRACC \_\_\_\_\_ CTA PREDIAL \_\_\_\_\_ RUSTICO \_\_\_\_\_ URBANO \_\_\_\_\_ C P \_\_\_\_\_

DATOS DE LA ESCRITURA  
 NUMERO DE INSCRIPCIÓN \_\_\_\_\_ NUMERO DE VOLUMEN. \_\_\_\_\_  
 NUMERO DE PREDIO O PARTIDA \_\_\_\_\_ FECHA DE INSCRIPCIÓN \_\_\_\_\_  
 NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL \_\_\_\_\_

**PERMISO / LICENCIA PARA:**

- OBRA NUEVA
- AMPLIACION
- REMODELACION
- REGULARIZACIÓN
- FRACCIONAMIENTO
- BARDA
- EXCAVACIÓN
- RELLEND
- DEMOLICIÓN
- REVALIDACIÓN

**TIPO DE CONSTRUCCIÓN**

- HABITACIONAL
- UNIFAMILIAR
- BIFAMILIAR
- PLURIFAMILIAR
- MULTIFAMILIAR
- CONDOMINIO VERTICAL
- FRACCIONAMIENTO
- LOTIFICACIÓN
- INDUSTRIAL
- COMERCIAL
- CONDOMINIO HORIZONTAL
- PUBLICO
- OTRO
- ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_

**APLICA PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M<sup>2</sup> DE CONSTRUCCIÓN)**

INDICAR GIRO: \_\_\_\_\_ NUMERO DE VIVIENDAS. \_\_\_\_\_

**CARACTERÍSTICAS**

SUP DEL TERRENO \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONST 2DO NIVEL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 SUP CONSTRUIDA TOTAL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONST 3ER NIVEL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 SUP A CONSTRUIR PLANTA BAJA \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONST MAS NIVELES \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 SUP A CONST 1ER NIVEL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONSTRUIR TOTAL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

**REQUISITOS**

- COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL
- COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL
- UN PLANO ORIGINAL Y COPIA EN ESCALA LEGIBLE QUE CONTENGA:
  - A) PLANTA ARQUITECTONICA LOCALIZACION CON COTAS CORTE FACHADA BAÑOS Y COCINAS AMUEBLADOS
  - B) PARA AMPLIACION EN PLANTA ALTA ANEXAR PLANTA DE CIMENTACION Y DETALLES ESTRUCTURALES (ZAPATAS CASTILLOS ETC)
- BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- PERMISO DE CONSTRUCCION ANTERIOR EN CASO NECESARIO
- COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
- FOTOGRAFIAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE

*Plano Doble Carta*

**APLICA PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M<sup>2</sup> DE CONSTRUCCIÓN)**

INDICAR GIRO: \_\_\_\_\_ NUMERO DE VIVIENDAS. \_\_\_\_\_

**CARACTERÍSTICAS**

SUP DEL TERRENO \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONST 2DO NIVEL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 SUP CONSTRUIDA TOTAL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONST 3ER NIVEL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 SUP A CONSTRUIR PLANTA BAJA \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONST MAS NIVELES \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 SUP A CONST 1ER NIVEL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> SUP A CONSTRUIR TOTAL \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

**DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**

NOMBRE \_\_\_\_\_ D R D NUM \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**CORRESPONSABLES EN**

DISEÑO URBANO O ARQUITECTÓNICO, NOMBRE \_\_\_\_\_ NUM \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
 SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NOMBRE \_\_\_\_\_ NUM \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
 INSTALACIONES, NOMBRE \_\_\_\_\_ NUM \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**RECIBIDO**

ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES  
 VILLAHERMOSA, TABASCO  
 20 NOV 2018  
 SUBDIRECCION DE REGULACION Y GESTION URBANA  
**VENTANILLA UNICA**



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 27 de Julio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/4024/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y  
carátula o colofón**

**LIC. HOMERO APARICIO BROWN.**  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PÚBLICA  
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0429/2020** de fecha 28 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "Invitaciones (3 invitaciones de 1 proyecto de obra)" correspondiente al tercer trimestre 2018, "1 Contrato de Obra Pública"; "Autorización de Licencias de Anuncios" (3 Autorizaciones); "Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública" (11 Autorizaciones); "Fusión de Predios" (9 Autorizaciones); "Licencias de Construcción" (42 Autorizaciones); "Permisos de Construcción" (31 Autorizaciones); " "Subdivisiones de Predios" (49 autorizaciones); "Terminación de Obra" (9 autorizaciones) correspondiente al cuarto trimestre 2018, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número CT/021/2019 de fecha 23 de Enero 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
Director



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021  
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS  
MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura  
Elaboro

Ing. Jonathan de la Rosa May  
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p.- Archivo/Expediente.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 27 de Julio de 2020**  
**Acta de Sesión Extraordinaria: CT/021/2019**

Respecto a la versión pública de “Invitaciones (3 invitaciones correspondiente a 1 proyecto de obra)” correspondiente al tercer trimestre 2018; “1 Contratos de Obra Pública” “Autorización de Licencias de Anuncios” (3 Autorizaciones); “Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública” (11 Autorizaciones); “Fusión de Predios” (9 Autorizaciones); “Licencias de Construcción” (42 Autorizaciones); “Permisos de Construcción” (31 Autorizaciones); “Subdivisiones de Predios” (49 autorizaciones); “Terminación de Obra” (9 autorizaciones); correspondiente al cuarto trimestre 2018, y tomando en cuenta los artículos sexagésimo segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**  
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**  
**CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA**
  - **CO-K-472-0076F-2018 PERSONA MORAL:** Se deberán cubrir los siguientes datos:
    - Número de registro del IMSS
    - Datos de la credencial expedida por el IFE del Apoderado General

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

- **Invitaciones (3 invitaciones correspondiente a 1 proyecto de obra)**
  - Nombre y Firma de quien recibió la invitación.

Páginas que la conforman:  
6 (anverso)

- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
  - **LICENCIAS DE ANUNCIOS Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA Y/O PERMISO**

    - Descripción de la autorización
    - Ubicación del predio



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Número de recibo de operación

**SOLICITUD**

- Nombre del contacto solicitante.
- Número telefónico celular del contacto solicitante

**DATOS DEL PREDIO**

- Propietario, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio completo, siempre que no sea domicilio fiscal
- Cuenta predial
- Firma del particular
- Número oficial
- Código postal

**DATOS DE LA ESCRITURA**

- Número de inscripción
- Número de predio o partida.
- Número de folio o folio real
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

Páginas que la conforman:  
6 (anverso)

- **RUPTURA DE PAVIMENTO, RUPTURA DE BANQUETAS, CONSTRUCCIÓN DE RAMPA, OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA Y/O PERMISO**

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.
- Ubicación del predio, siempre que sea trate de persona física
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial (en su caso)
- Número de recibo de operación

**SOLICITUD**

- Nombre del solicitante siempre que se trate de persona física
- Domicilio del solicitante siempre que se trate de persona física
- Firma (en su caso)
- R.F.C. (en su caso)



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Teléfono (en su caso)

**DATOS DEL PREDIO**

- Propietario siempre que sea persona física
- Domicilio exacto siempre que no sea domicilio fiscal
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial
- Código postal

**RESPONSABLE DE OBRA**

- Número de D.R.O.
- Número de celular

**CORRESPONSABLES**

- Número en seguridad estructural
- Número en diseño arquitectónico
- Número en instalaciones
- Número en celular (en su caso)

Páginas que la conforman:  
54 (anverso)

- **FUSIÓN DE PREDIO** Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:

**LICENCIA**

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- R.F.C.
- Número de teléfono

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1097 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

**DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD**

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma

**DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD**

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en "destino" en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:  
34 (anverso)

➤ **LICENCIA DE CONSTRUCCION Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA**

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción
- Número de folio
- Número de volumen
- Número de registro de planos
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados
- Número de D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1097 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma
- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

**DATOS DEL PREDIO**

- Firma (en su caso)
- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Número oficial
- Código postal

**DATOS DE ESCRITURA**

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

**APARTADOS DE APLICACIÓN LICENCIA DE CONSTRUCCION.**

- Superficie en general en metro cuadrado
- Número del D.R.O.
- Número de celular del D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

Páginas que la conforman:  
84 (anverso)

➤ **PERMISO DE CONSTRUCCIÓN Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA**

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2019 • 2027

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Número de folio
- Número de volumen
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma
- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

**DATOS DEL PREDIO**

- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Firma (en su caso)
- Número oficial
- Código postal

**DATOS DE ESCRITURA**

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

**APARTADOS DE APLICACIÓN PARA PERMISO DE CONSTRUCCION.**

- Superficie en general en metro cuadrado

Páginas que la conforman:  
67 (anverso)



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

➤ **SUBDIVISIÓN DE PREDIOS Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA**

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- Número de teléfono

**DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD**

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma

**DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD**

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en "destino" en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:  
175 (anverso)

➤ **TERMINACIÓN DE OBRA Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA Y/O PERMISO**

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Ubicación del predio siempre que no sea domicilio fiscal y/o de persona moral
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial
- Número de D.R.O.

**SOLICITUD**

- Nombre y apellidos siempre que se trate de persona física
- Domicilio completo siempre que se trate de persona física o no sea domicilio fiscal
- Municipio
- R.F.C.
- Colonia o fraccionamiento
- Número telefónico

**DATOS DEL PREDIO**

- Propietario
- calle
- Colonia o fraccionamiento
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial
- Código postal

**RESPONSABLE DE OBRA**

- Número de D.R.O.
- Número telefónico
- Número en seguridad estructural (corresponsables)
- Número telefónico (corresponsables)
- Número en diseño (corresponsables)

Páginas que la conforman:  
18 (anverso)

- IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:**

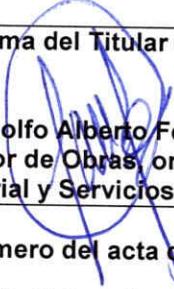


**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

**V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:**

| Firma del Titular del Área  | Firma de quien clasifica   |
|---|--|
| <br><b>Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar</b><br><b>Director de Obras, ordenamiento</b><br><b>Territorial y Servicios Municipales</b> | <br><b>Ing. Yonathan de la Rosa May</b><br><b>Encargado de la Unidad de Atención</b><br><b>Ciudadana y Enlace de Transparencia.</b> |

**VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:**

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/021/2019** de fecha 23 de enero de 2019.